

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0**

**(ЕЦП.МИС 2.0)**

Руководство пользователя. Модуль "Поточный ввод данных об оказанных параклинических  
услугах"

## Содержание

<b>1 Введение .....</b>	<b>3</b>
1.1 Область применения .....	3
1.2 Уровень подготовки пользователя .....	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю .....	3
<b>2 Назначение и условия применения .....</b>	<b>4</b>
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации .....	4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации .....	4
2.3 Порядок проверки работоспособности .....	4
<b>3 Подготовка к работе .....</b>	<b>5</b>
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных .....	5
3.2 Порядок запуска Системы .....	5
<b>4 Модуль «Поточный ввод данных об оказанных параклинических услугах».....</b>	<b>9</b>
4.1 Форма " Параклинические услуги. Поточный ввод" .....	9
4.2 Добавление параклинической услуги .....	14
4.2.1 Информация об услуге .....	15
4.2.2 Раздел "Атрибуты" .....	22
4.2.3 Файлы.....	24
4.2.4 DICOM объекты.....	25
4.2.5 Проверки при сохранении формы.....	27

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Поточный ввод данных об оказанных параклинических услугах" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "Поточный ввод данных об оказанных параклинических услугах" предназначен для поточного ввода данных об оказанных параклинических услугах.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

## Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

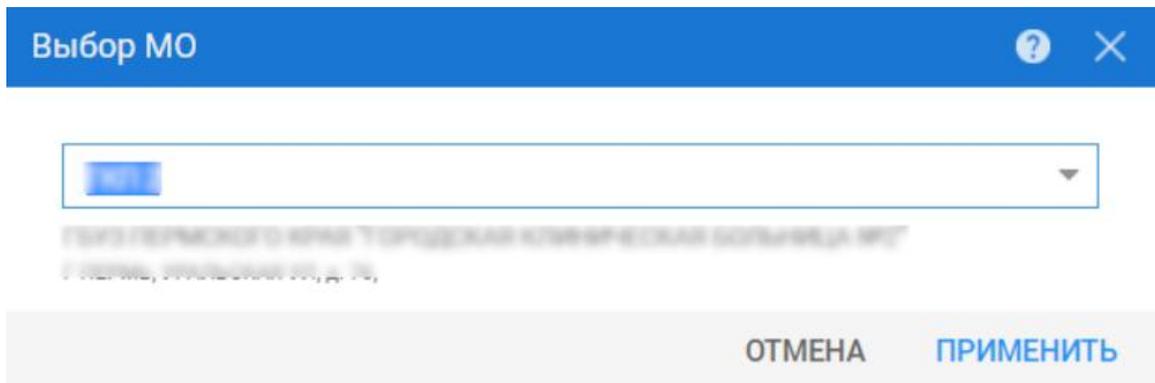
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

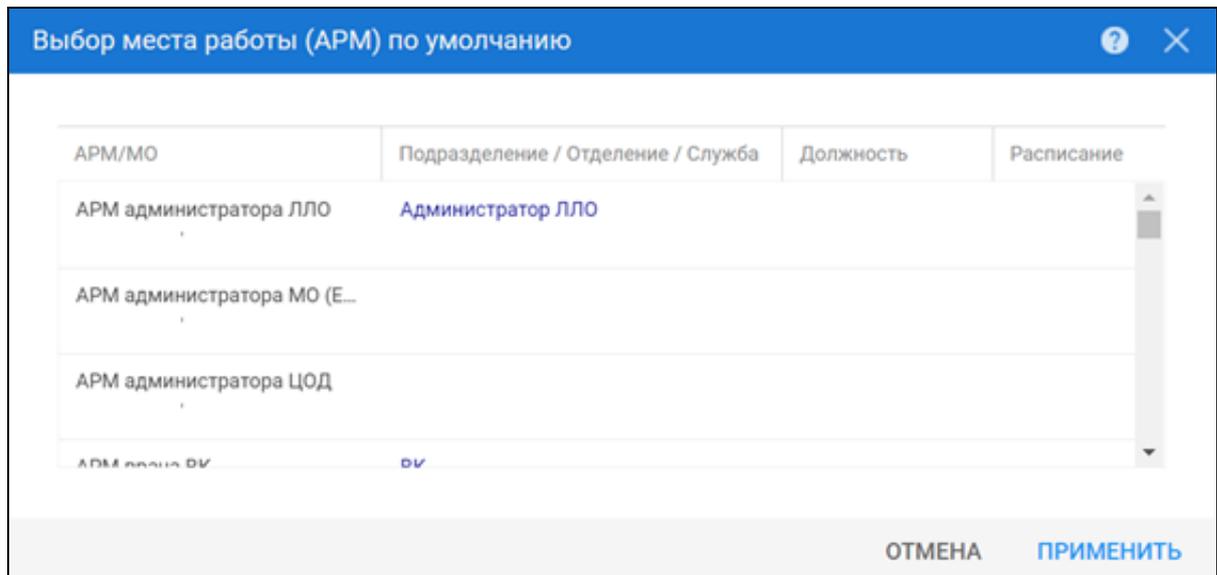
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## 4 Модуль «Поточный ввод данных об оказанных параклинических услугах»

### 4.1 Форма " Параклинические услуги. Поточный ввод"

Форма доступна при выборе меню "Параклиника"→"Параклинические услуги"→"Параклинические услуги: Поточный ввод".

Форма предназначена для массового (поточного) ввода информации об оказанных параклинических услугах.

Параклинические услуги: Поточный ввод

Пользователь:

Дата начала ввода: 07.08.2021 02:18:34

**Параметры ввода**

Место выполнения: 1. Отделение

Профиль:

Отделение:

Врач, выполнивший услугу:

Сред. медперсонал, выполнивший услугу:

Дата начала выполнения:  Время:

Категория услуги: 4. ГОСТ

Услуга: Введите код или название услуги...

Вид оплаты:

+ Добавить | Изменить | Просмотреть | Удалить | Обновить | Печать | + Добавить по направлению 0 / 0

Фамилия	Имя	Отчество	Дф	Дата	Отделение	Врач	Код услуги	Наименование ...	Вид оплаты	Дата выдачи спра...	Справка о стоимости ле...
---------	-----	----------	----	------	-----------	------	------------	------------------	------------	---------------------	---------------------------

Применить | Помощь | Закрыть

Параclinical services: Real-time input

Пользователь: УСТИНОВА ТАМАРА

Дата начала ввода: 19.02.2014 11:44:06

**Параметры ввода**

Поиск электронных направлений

Дата направления с:  по:

Группа отделений:

Отделение:

+ Добавить | Изменить | Просмотреть | Удалить | Обновить | Печать

Дата	Время	Фамилия	Имя	Отчество	Д/р	ЛПУ	Врач

Дата направления:

Отделение:

Врач, выполнивший услугу:

Сред. медперсонал, выполнивший услугу:

Дата оказания:

Кем направлен:  Отделение:

Категория услуги:

Услуга:

Вид оплаты:

+ Добавить | Изменить | Просмотреть | Удалить | Обновить | Печать | + Добавить по направлению

Фамилия	Имя	Отчество	Д/р	Дата	Отделение	Врач	Код услуги

Найти | Сброс | Печать списка | Показать количество записей | Экспорт найденных талонов в dbf | Помощь | Закрыть

В верхней части формы указываются значения полей, которые наиболее часто повторяются при вводе:

- Пользователь – поле по умолчанию заполнено данными пользователя, недоступно для редактирования;
- Дата начала ввода – по умолчанию заполнено системной датой, недоступно для редактирования;
- Дата направления – поле выбора даты направления. Редактируемое поле, необязательно для заполнения;
- Место выполнения – поле с выпадающим списком значений, обязательно для заполнения, по умолчанию выбрано значение "1. Отделение ЛПУ";
- МО – поле с выпадающим списком, отображается, если в поле "Место выполнения" выбрано "Другое ЛПУ", обязательно для заполнения;

- Профиль – поле с выпадающим перечнем профилей отделений МО, не обязательно для заполнения:
  - если поле "Отделение" или "Врач" будут заполнены, в поле "Профиль" будет автоматически указано значение в соответствии с выбранными значениями в других полях;
- Отделение – поле с выпадающим списком значений отделений МО, необязательно для заполнения:
  - если в поле "Место выполнения" выбрано "Другое ЛПУ" – при наличии заведенной структуры по указанной МО проводится фильтрация отделений по указанному профилю. Профиль может быть основным либо дополнительным (отображаются только те отделения, в которых выбранный профиль указан как основной либо дополнительный);
  - если поле заполнено, то поле "Профиль" автоматически заполняется значением, соответствующим выбранному отделению.

П р и м е ч а н и е – при заполнении поля "Отделение" для выбора доступны только отделения, оказывающие медицинскую помощь, то есть отделения с типом:

- Городской центр;
  - Дневной стационар при поликлинике;
  - Дневной стационар при стационаре;
  - Круглосуточный стационар;
  - Неотложной медицинской помощи;
  - Параклиника;
  - Патолого-анатомические;
  - Поликлиника;
  - Приемные;
  - Скорая медицинская помощь;
  - Стационар на дому;
  - Фельдшерско-акушерский пункт;
  - Экстренной медицинской помощи.
- Специальность – поле с выпадающим списком, отображается, если в поле "Место выполнения" выбрано значение "Другое ЛПУ", не обязательно для заполнения;

- Врач, выполнивший услугу – поле с выпадающим перечнем врачей и среднего мед. персонала указанной МО, необязательно для заполнения. Если в поле "Место выполнения" выбрано "Другое ЛПУ" – отображается список врачей и среднего мед. персонала, при условии, что по указанной МО заведена структура и сотрудники. Значения фильтруются по выбранному отделению и указанной специальности (по месту работы):
  - если выбрано значение в поле "Отделение", то отображается список врачей и среднего мед. персонала, относящихся к выбранному отделению МО;
  - если поле заполнено, то поля "Профиль" и "Отделение" автоматически заполняются значениями, соответствующими месту работы врача и среднего мед. персонала.
- Средний мед персонал, выполнивший услугу – отображается список среднего мед персонала при наличии. Значения фильтруются по выбранному отделению и указанной специальности (по месту работы), необязательно для заполнения:
  - если поле заполнено, то поле "Отделение" автоматически заполняется значением, соответствующим месту работы мед. персонала.
- Дата выполнения – дата выполнения услуги. Редактируемое поле. Ограничение текущей датой, не обязательно для заполнения;
- Время – время выполнения услуги. Редактируемое поле, не обязательно для заполнения;
- Категория услуги - поле с выпадающим списком значений, обязательно для заполнения.
- Услуга – поле с выпадающим списком услуг, соответствующих выбранному значению в поле "Категория услуги";
- Уровень сложности услуги – поле с выпадающим списком значений из справочника "Уровень сложности услуг". Значения отображаются в виде: "код услуги+наименование услуги":
  - для выбора отображаются значения, связанные с услугой и актуальные на текущую дату;
  - если в справочнике для услуги только одно значение, то оно подставляется в поле.
- Диагноз – поле с выпадающим списком диагнозов. При нажатии лупы открывается форма "Диагноз. Поиск". Не обязательно для заполнения;

- Характер – поле с выпадающим списком значений из справочника "Характер заболевания". Поле обязательно для заполнения, если указанный диагноз не относится к группе диагнозов Z;
- Вид оплаты – поле с выпадающим списком значений оплаты медицинских услуг, не обязательно для заполнения.

При вводе услуг эти параметры подставляются автоматически в каждую новую форму с возможностью редактирования.

Область фильтрации параметров ввода:

- Дата направления с/по – поиск по периоду даты выписки направления;
- Группа отделений – поиск по группам отделений МО;
- Отделение – поиск по отделениям МО.

Если параметры ввода не заполнены, то форма ввода данных будет открываться пустой.

Ниже расположена информационная часть формы. Она содержит список услуг, введенных пользователем в текущем сеансе

При открытии формы список пустой. Он заполняется при добавлении новых услуг.

Доступные действия с записями списка:

- Добавить – добавить параклиническую услугу;
- Изменить – изменить выбранную параклиническую услугу:
- если в случае нет подписанных документов, при нажатии открывается форма Параклиническая услуга в режиме редактирования с предзаполненными полями с данными выделенной записи;
- если в случае имеются подписанные документы, при нажатии на кнопку открывается форма Параклиническая услуга в режиме просмотра, отобразится сообщение "Редактирование документа невозможно, т.к. в рамках случая имеются подписанные документы. ОК"
- Просмотреть – просмотреть информацию по услуге;
- Удалить – удалить выбранную параклиническую услугу. Удаление доступно врачу, указанному в учетном документе, медицинскому статистику, суперадминистратору, администратору МО или пользователю без привязки к сотруднику. Оплаченную услугу, находящуюся в оплаченном реестре, удалить нельзя. При удалении проверяется наличие лучевой нагрузки по данной услуге, в случаи наличия, лучевая нагрузка удаляется;
- Печать:

- Печать;
- Печать всего списка.
- Добавить по направлению.
- Просмотреть ошибки ФЛК – кнопка доступна для записей, для которых есть ошибки ФЛК. При нажатии открывается форма "История ошибок АИС Поликлиника".

Внизу формы расположены кнопки управления формой:

- Помощь – для вызова справки;
- Закрыть – для закрытия формы.

#### 4.2 Добавление параклинической услуги

Форма "Параклиническая услуга. Добавление" предназначена для ввода, редактирования и просмотра данных об оказанных параклинических услугах.

Заголовок формы содержит наименование формы и режим работы в ней (добавление, редактирование, просмотр):

Параклиническая услуга: Добавление

ТЕСТ ТЕСТ

Информация об услуге | Файлы | DICOM объекты

**1. Направление**

С электронным направлением: 0. Нет

Кем направлен:

Организация:

№ направления:  Дата направления:

Отделение:

Врач:

**2. Место выполнения**

Место выполнения: 1. Отделение ЛПУ

Отделение:

Профиль:

Врач:

Средний мед. персонал:

**3. Услуга**

Дата начала выполнения: 20.01.2021  Время: 15:58

Категория услуги: 4. ГОСТ

Кнопки управления формой:

- Копия все – кнопка видима и активна только для пользователей, не устроенных на место работы врача. При нажатии выполняется сохранение введенных данных, заново открывается форма "Параклиническая услуга: Добавление" с заполненными предыдущими параметрами. Сохраняется значение полей, введенных на форме в разделах:
  - "Данные пациента";
  - "Направление";
  - "Место выполнения";
  - "Услуга" – если на форме "Параклиника: Поточный ввод" поле "Услуга" не заполнено, значение поля не сохраняется. Поле "Дата начала выполнения" заполняется текущей датой, в поле "Время" указывается текущее время.
- Копия без пациента – кнопка видима и активна только для пользователей, не устроенных на место работы врача. При нажатии выполняется сохранение введенных данных, кроме данных пациента. Текущему пациенту добавляются сведения об оказанной услуге. Выполняется вызов формы выбора человека для заполнения информации о новом пациенте, после выбора пациента форма "Параклиническая услуга: Добавление" открывается заново с заполненными параметрами в разделах для нового пациента. Выполняется сохранение значений полей, введенных на форме в разделах:
  - "Направление" (кроме поля "№ направления") – если на форме "Параклиника. Поточный ввод" поле "Дата направления" не заполнено, значение поля в не сохраняется;
  - "Место выполнения";
  - "Услуга", кроме полей "Диагноз" и "Характер заболевания". При этом поля "Дата начала выполнения", "Время" заполняются текущей датой и временем.
  - "Атрибуты" – раздел для работы с атрибутами.
- Сохранить – сохраняет данные и закрывает форму.
- Помощь – на дополнительной вкладке открывает справку по программе.
- Отменить – закрывает форму без сохранения данных.

В шапке формы отображается фамилия, имя, отчество и дата рождения пациента. В самой форме средства для описания услуги, места и времени ее оказания и др.

#### 4.2.1 Информация об услуге

Форма содержит разделы:

- Направление.
- Место выполнения.
- Услуга.
- Атрибуты.

#### 4.2.1.1 Раздел "Направление"

Раздел "Направление" содержит поля:

**Примечание** – Если форма открыта в режиме редактирования, все поля раздела доступны для редактирования.

- С электронным направлением – выбирается из выпадающего списка: "Да", "Нет". Доступно для редактирования. Поле обязательное для заполнения. По умолчанию – нет;
- Кем направлен – выбирается из выпадающего списка. Если значение поля "С электронным направлением" – "Да", поле недоступно для редактирования.
- Кнопка "Выбрать направление" – при нажатии на эту кнопку вызывается форма "Выбор направления", содержащая список имеющихся направлений текущего пациента, выписанных в Системе. Из списка направлений выбирается нужное направление. Поля "Отделение МО", "Номер и дата направления", "Врач" заполняются автоматически. При поточном вводе при выборе направления отображаются только те направления, в которых не указана конкретная служба выполнения;
- Организация – выбирается из справочника организаций, если в поле "Кем направлен" указано значение "Другая организация". Если значение поля "С электронным направлением" – "Да", поле недоступно для редактирования.
- № направления – указывается номер направления. Если значение поля "Кем направлен" совпадает со значением в поле "Другая организация". Если значение поля "С электронным направлением" – "Да", поле недоступно для редактирования.

**Примечание** – Если значение поля "С электронным направлением" – "Нет", номер направления генерируется автоматически (правила формирования номера такие же, как на форме "Заявка на исследование"). Поле обязательное для заполнения. По кнопке "+" рядом с

полем ввода номера генерируется следующий номер направления.

- Дата направления – если значение поля "С электронным направлением" – "Да", поле недоступно для редактирования.
- Отделение – выбирается из выпадающего списка. В списке доступны отделения, действующие на дату направления, либо, если дата направления не указана, доступны отделения, дата создания которых не позже даты начала выполнения исследования. Если значение поля "С электронным направлением" – "Да", то поле недоступно для редактирования. При выбранном электронном направлении в полях отображаются соответствующие данные, если возможно их определить из направления, независимо от значения поля "Кем направлен". Если значение поля "С электронным направлением" – "Нет", поле доступно для редактирования;
- Врач – выбирается из выпадающего списка медперсонала МО. Если значение поля "С электронным направлением" – "Да", то поле недоступно для редактирования. При выбранном электронном направлении в полях отображаются соответствующие данные, если возможно их определить из направления, независимо от значения поля "Кем направлен". Если значение поля "С электронным направлением" – "Нет", поле доступно для редактирования.
- Код врача – поле ввода текста. Стоит ограничения на ввод не более чем четырнадцать числовых символов. При выборе значения в поле "Врач", в поле "Код врача" указывается "Код ДЛО" врача. Если значение поля "Кем направлен" – "Другое МО", поле обязательно для заполнения.

#### **4.2.1.2 Раздел "Место выполнения"**

Раздел "Место выполнения" содержит поля:

- Место выполнения – выбирается из выпадающего списка;

При выборе значений "Другое МО" или "Другая организация" в поле "Место выполнения" на форме отображаются поля:

- Специальность – поле заполняется при помощи выпадающего списка, необязательно для заполнения. При выборе значения "ОМС" в поле "Вид оплаты" поле "Специальность" обязательно для заполнения;

- МО – поле заполняется при помощи выпадающего списка. Если в поле "Место выполнения" указано значение "Другое ЛПУ", поле обязательно для заполнения;
- Другая организация – поле выбора медицинской организации, Если в поле "Место выполнения" указано значение "Другая организация", поле обязательно для заполнения.
- Отделение – выбирается из выпадающего списка отделений МО. Поле обязательно для заполнения;

**Примечание** – при заполнении поля "Отделение" для выбора доступны только отделения, оказывающие медицинскую помощь, то есть отделения с типом:

- Городской центр;
- Дневной стационар при поликлинике;
- Дневной стационар при стационаре;
- Круглосуточный стационар;
- Неотложной медицинской помощи;
- Параклиника;
- Патолого-анатомические;
- Поликлиника;
- Приемные;
- Скорая медицинская помощь;
- Стационар на дому;
- Фельдшерско-акушерский пункт;
- Экстренной медицинской помощи.
- Профиль – выбирается из выпадающего списка; доступно для редактирования, если в поле "Кем направлен" указано значение "Отделение МО";

**Примечание** – Если услуга создана в профильных АРМ (лаборанта, диагностики), и у связанного с услугой направления есть признак создания направления принимающей стороной, то раздел "Направление" доступен для редактирования. При этом все остальные разделы услуги остаются недоступными для редактирования. При сохранении формы "Параклиническая услуга" данные обновляются как в связанном направлении, так и в заявке на выполнение услуги.

- Врач – выбирается из выпадающего списка отделений МО. Поле обязательно для заполнения;
- Средний мед.персонал – выбирается из выпадающего списка медперсонала МО.

#### 4.2.1.3 Раздел "Услуга"

Раздел "Услуга" содержит поля:

- Повторная подача – флаг. Отображается, если услуга отмечена как оплаченная. При попытке сохранить случай с отметкой "Повторная подача" выполняется сверка с оплаченным случаем в реестре, сохранение доступно только при наличии отличий;
- Отметка на повторный МЭК – флаг. Отображается, если услуга отмечена как оплаченная:
  - флаг установлен, если значение поля "Признак повторной подачи" совпадает или больше значения поля "Признак вхождения в реестр повторной подачи";
  - если услуга была выполнена в профильном АРМ (лаборанта, диагностики), поле недоступно для редактирования.
- Дата и время начала выполнения – указывается дата и время начала выполнения услуги. Для ввода даты и времени окончания выполнения услуги нажмите кнопку "Уточнить период выполнения". Ниже отобразятся поля "Дата окончания выполнения", "Время";
- Категория услуг – из выпадающего списка выбирается справочник услуг.
- Услуга – выбирается или из выпадающего списка или из справочника услуг;
- Уровень сложности услуги – поле заполняется при помощи выпадающего списка. Если в поле "Комплексная услуга" выбрана услуга, для которой предусмотрены различные уровни сложности, поле отображается и обязательно для заполнения, для выбора доступны значения уровня сложности для выбранной в поле "Комплексная услуга" услуги, актуальные на текущую дату, значения отображаются в виде "Код услуги" – "уровень сложности". При наличии только одного значения, это значение подставляется в поле автоматически.
- Диагноз – выбирается диагноз. Обязательно для заполнения. Значение по умолчанию определяется следующим образом:
  - в зависимости от указанной услуги в поле "Услуга":
    - А06.09.006, А06.09.006.888 – Z11.1;

- A06.20.004 – Z12.3;
- A06.30.003.001, A06.30.003.002 – Z03.8.
- В зависимости от диагноза в направлении.
- Если услуга выполнена в профильном АРМ, источником данных является:
  - АРМ диагностики – поле "Диагноз" формы "Результат выполнения услуги";
  - АРМ лаборанта – поле "Диагноз" формы "Заявка на исследование".
- Характер – выбирается из выпадающего списка справочника "Характер заболевания". Поле обязательно для заполнения, если указанный диагноз не относится к группе диагнозов.
- Диагноз – выбирается диагноз. Обязательно для заполнения:
  - если в разделе "Направление" указано электронное направление, то значение по умолчанию – диагноз в поле "Диагноз" данного направления;
  - иначе значение по умолчанию отсутствует. Доступно для редактирования, если в разделе "Направления" не указано электронное направление.
- Характер – выбирается из выпадающего списка справочника "Характер заболевания". Поле обязательно для заполнения, если указанный диагноз не относится к группе диагнозов Z.
- Диагноз – выбирается диагноз. Обязательно для заполнения:
  - если в разделе "Направление" указано электронное направление, то значение по умолчанию – диагноз в поле "Диагноз" данного направления;
  - иначе значение по умолчанию отсутствует. Доступно для редактирования, если в разделе "Направления" не указано электронное направление.
  - при сохранении формы если выбранный в поле "Диагноз" диагноз имеет признак "Сопутствующий", при выборе такого диагноза выводится сообщение об ошибке: "Данный диагноз не может быть указан. Укажите верный диагноз."
- Характер – выбирается из выпадающего списка справочника "Характер заболевания". Поле обязательно для заполнения, если указанный диагноз не относится к группе диагнозов Z.
- Диагноз – выбирается диагноз. Поле необязательно для заполнения;
- Характер – выбирается из выпадающего списка справочника "Характер заболевания". Поле обязательно для заполнения, если указанный диагноз не относится к группе диагнозов Z.
- Диагноз – выбирается диагноз. Поле необязательно для заполнения;

- если в разделе "Направление" указано электронное направление, то значение по умолчанию – диагноз в поле "Диагноз" данного направления;
- иначе значение по умолчанию отсутствует. Доступно для редактирования, если в разделе "Направления" не указано электронное направление.
- Характер – выбирается из выпадающего списка справочника "Характер заболевания". Поле обязательно для заполнения, если указанный диагноз не относится к группе диагнозов Z.
- Стадия выявленного ЗНО – поле с выпадающим списком стадий опухолевого процесса, предусмотренных для региона. Для услуг с датой начала выполнения ранее или равной 01.06.2018 поле скрыто. Поле видимо, если в качестве диагноза указан диагноз:
  - диагноз из диапазона: C00-C80.9;
  - диагноз группы C97.
  - Если услуга выполнена в профильном АРМ, источником данных является:
    - поле "Стадия выявленного ЗНО" формы "Результат выполнения услуги" АРМ диагностики;
    - поле "Стадия выявленного ЗНО" формы "Заявка на исследование" АРМ лаборанта.
- МЭС – поле с выпадающим списком значений из справочника МЭС. Обязательно для заполнения, если в поле "Услуга" выбрана услуга, которая имеет актуальную на текущую дату запись в таблице "Услуга в рамках МЭС".
- Вид оплаты – выбирается из выпадающего списка. Если форма открыта в режиме редактирования, поле доступно для редактирования;
- Тариф – тариф выбранной услуги. Если в списке один такой тариф, то он подставляется по умолчанию. При этом в списке отображаются только тарифы, в период действия которых входит дата выполнения услуги (дата окончания выполнения). при определении тарифа услуги так же учитываются возрастные группы "5. Меньше 18 лет" и "10. До года";
- Передать в АИС Поликлиника – поле с выпадающим списком, доступно для редактирования для лабораторно-диагностические и функционально-диагностические услуги. Список значений: услуги "КДЦ", "услуги ПМСП";
- Вид оказания помощи – поле с выпадающим списком. Список значений: справочник видов оказания помощи:
  - если "вид оплаты" НЕ "1. Местный" (сестринский уход, скорая и другие), поле отображается и доступно для редактирования;

- если значение поля "Передать в АИС Поликлиника" – "услуги КДЦ", поле обязательно для заполнения.
- Количество – количество оказанной услуги;  
количество услуг не может быть менее 1;
- Медицинское изделие – выбирается из выпадающего списка, содержащего медицинские изделия из паспорта МО (вкладка "Оборудование и транспорт"). Для выбора предлагаются медицинские изделия текущей МО, у которых есть связь с ресурсами, заведенными на службах из отделения (указанного в поле "Отделение). В выпадающем списке отображаются инвентарный номер, наименование и модель медицинского изделия.

#### 4.2.2 Раздел "Атрибуты"

Раздел "Атрибуты" предназначен для работы с атрибутами.

Раздел "Атрибуты" содержит список атрибутов.

Информация об атрибутах отображается в столбцах раздела:

- "Код признака" – код признака атрибута.
- "Наименование признака" – наименование признака атрибута.

- "Значение признака" – значение признака атрибута.
- "Начало" – дата начала действия атрибута.
- "Окончание" – дата окончания действия атрибута.

Панель управления списком атрибутов:

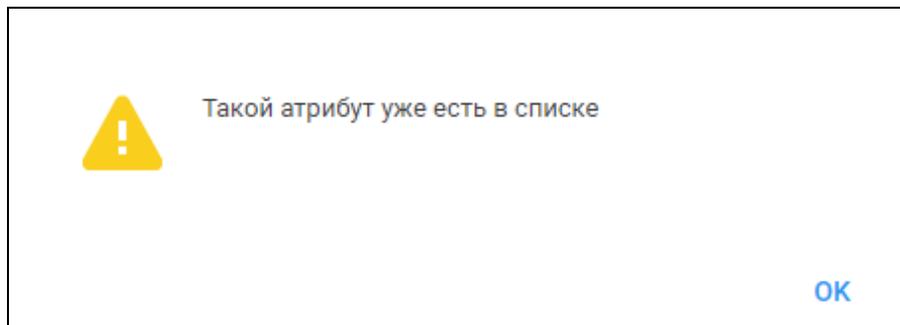
- "Добавить" – при нажатии на кнопку отображается форма "Значение признака атрибута: Добавление".
- "Изменить" – при нажатии на кнопку отображается форма "Значение признака атрибута: Редактирование".
- "Просмотреть" – при нажатии на кнопку отображается форма "Значение признака атрибута: Просмотр".
- "Удалить" – при нажатии на кнопку появляется сообщение с запросом о подтверждении удаления. При нажатии на кнопку "Да" запись удаляется.
- "Обновить" – при нажатии на кнопку обновляется список атрибутов.

Для добавления атрибута:

- Нажмите кнопку "Добавить" в разделе "Атрибуты". Отобразится форма "Значения признака атрибута: Добавление".

- Укажите данные атрибута.
- Нажмите кнопку "Сохранить".

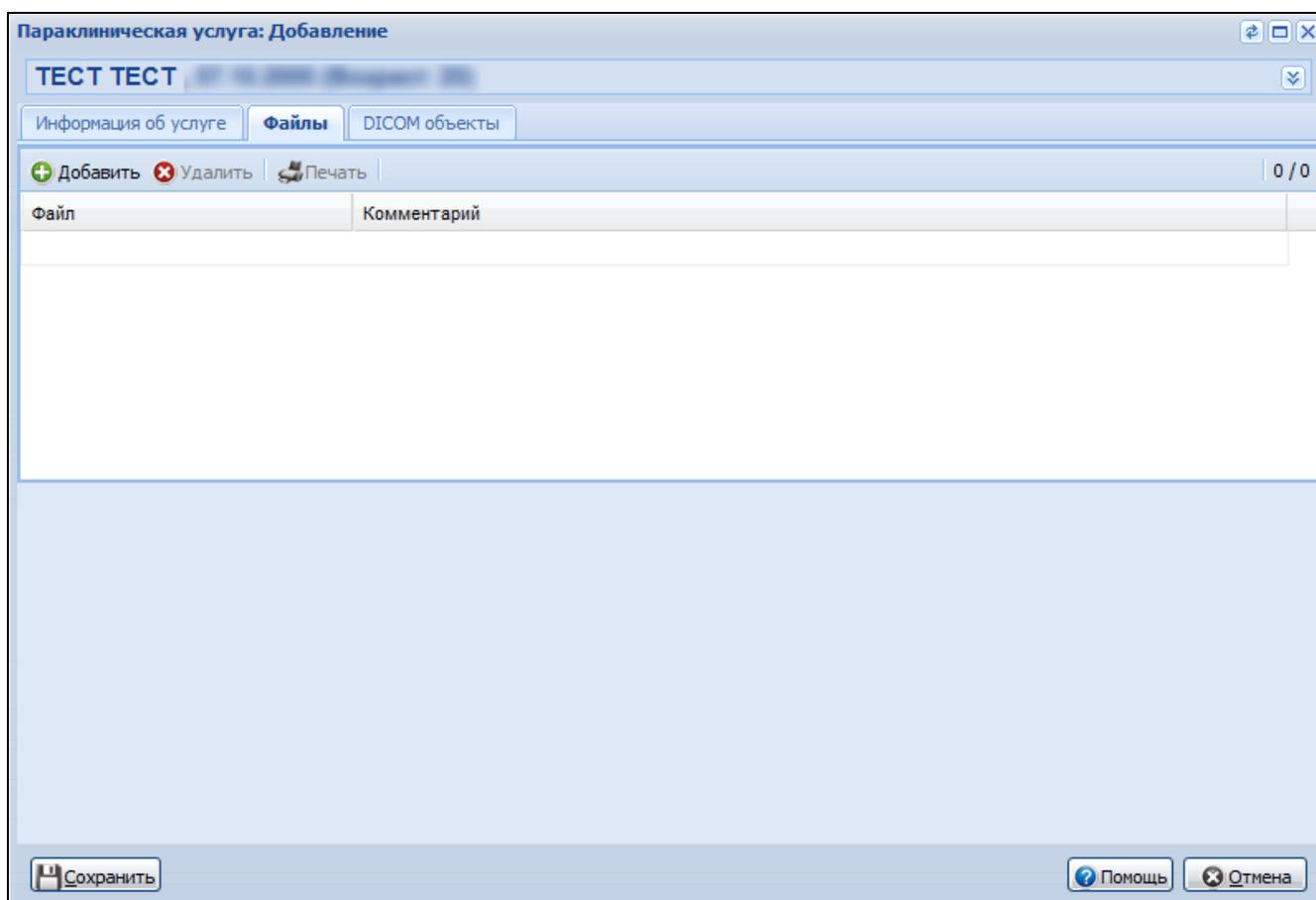
Проверка при добавлении – при наличии такого же признака атрибута с пересекающимся периодом действия появляется сообщение: "Такой атрибут уже есть в списке".



При нажатии на кнопку "ОК" сообщение закрывается, добавление атрибута не выполняется.

#### 4.2.3 Файлы

Вкладка "Файлы" содержит список прикрепленных файлов.



Столбцы списка:

- Файл – содержит гиперссылку на файл;
- Комментарий – комментарий, добавленный к файлу.

Доступные действия:

- добавление файла. Для добавления файла:

- нажмите кнопку "Добавить" на панели управления списков. Отобразится форма "Загрузка файлов";

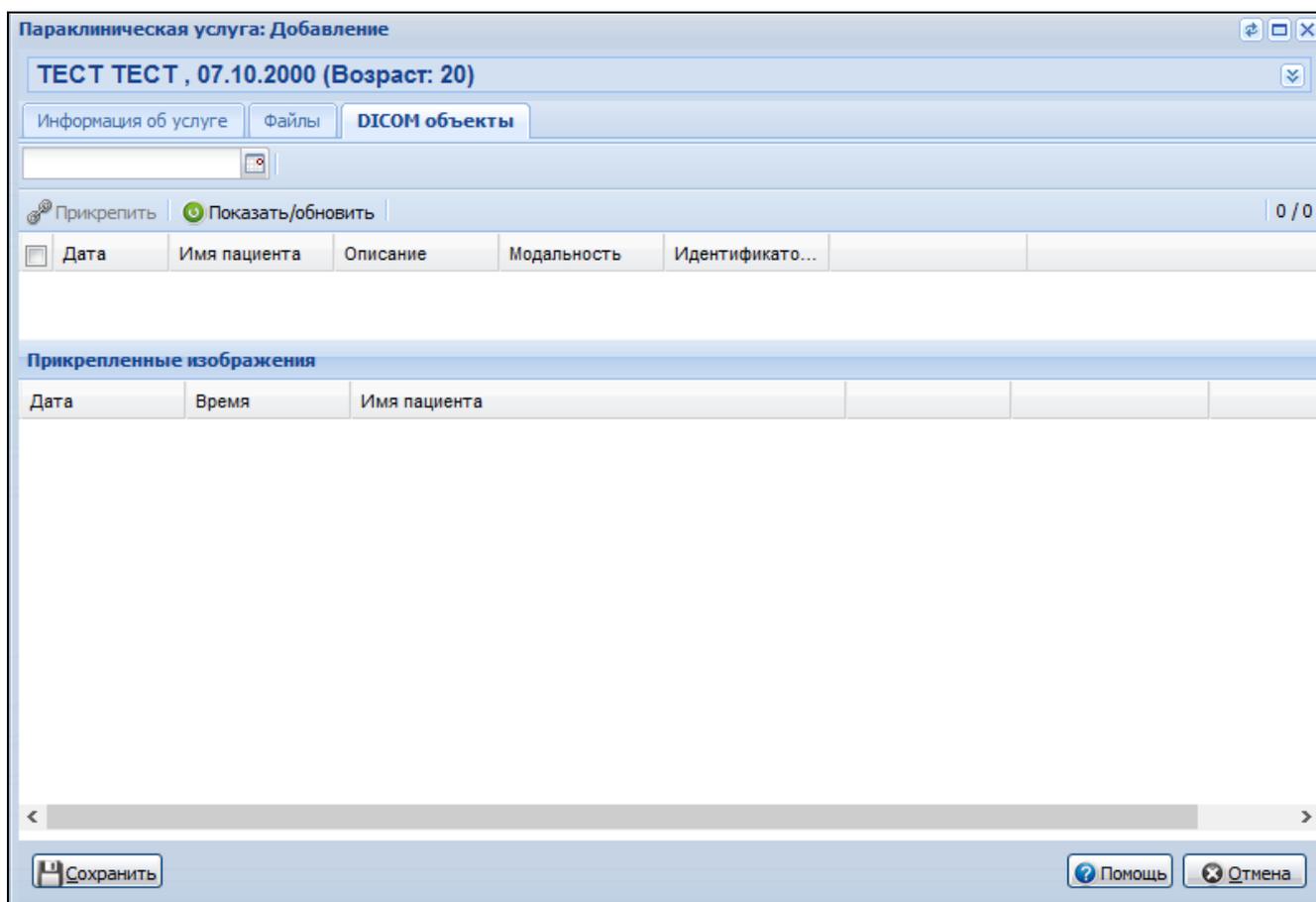
- нажмите кнопку "Выбрать" рядом с полем "Документ";
- выберите нужный файл и нажмите кнопку "Открыть".
- заполните поле "Примечание" к файлу;
- нажмите кнопку "Загрузить". В списке появятся сведения о добавленном файле.

- удаление прикрепленного файла;
- обновление списка файлов;
- печать списка файлов.

#### 4.2.4 DICOM объекты

Вкладка "DICOM объекты" содержит:

- Табличную область с данными DICOM объектов из локального хранилища PACS МО. Поля:
  - Флаг для выбора изображения;
  - Дата;
  - Имя пациента – столбец содержит поле ввода для быстрой фильтрации записей;
  - Описание;
  - Модальность – столбец содержит поле ввода для быстрой фильтрации записей;
  - Идентификатор пациента.
- Список прикрепленных DICOM объектов. Столбцы списка:
  - Дата;
  - Время;
  - Имя пациента.



Доступные действия:

- прикрепить DICOM объект – для прикрепления DICOM объекта выберите нужные объекты из списка с помощью установки флага, нажмите кнопку "Прикрепить". Выбранные из списка DICOM объекты будут прикреплены к услуге, и отобразятся в таблице "Прикрепленные изображения";
- показать/ обновить – обновление списка DICOM объектов, загруженных за выбранный период времени. Поиск ведется по PACS Серверу. Если сервер определить не удастся, то выводится сообщение с ошибкой: "Для службы не указан PACS Сервер. Заполните поле "PACS Сервер" для службы в структуре МО. Ок";
- открепить изображение – удалить связь выбранного DICOM-объекта с услугой, в результате DICOM-объект отображается в табличной области с объектами, доступными для прикрепления.

#### 4.2.5 Проверки при сохранении формы

При нажатии кнопки "Сохранить" выполняется сохранение внесенных данных. Оказанные услуги в дальнейшем отображаются в ЭМК пациента.

Проверки при сохранении формы:

- если у пациента существует услуга с такими же параметрами направления (Ф.И.О. пациента, номер направления, дата направления, наименование организации и услуга), отображается сообщение " У пациента уже есть услуга по направлению <Дата направления>, <Номер направления>, сохранить новую услугу в рамках указанного направления? да/нет". При нажатии "Да" выполняется сохранение услуги с введенными значениями;
- если в поле "Услуга" выбрана услуга, которая имеет актуальную на текущую дату запись в таблице "Услуга в рамках МЭС" и поле "МЭС" не заполнено, отображается информационное сообщение "Услуга <Код услуги>. <Наименование услуги> подается только в рамках МЭС". Сохранение формы не выполняется;
- если была выбрана услуга, значение атрибута "Пол" которой не соответствует полу пациента на дату исследования, отобразится сообщение об ошибке: "Пол пациента не соответствует выбранным услугам.";
- если:

- выбрана услуга оказания медицинской помощи несовершеннолетним, и возраст пациента на дату исследования 18 лет и старше или
- выбрана услуга оказания медицинской помощи взрослым, и возраст пациента на дату исследования меньше 18 лет,  
отображается информационное сообщение "Возраст пациента на дату исследования не соответствует выбранным услугам.";
- если в поле "Диагноз" указан диагноз, который имеет признак факультативного (то есть может быть только сопутствующим), то отображается сообщение об ошибке: "Данный диагноз не может быть основным. Укажите верный основной диагноз.". При нажатии кнопки "ОК" сообщение закрывается, посещения не сохраняется, форма остается открытой.
- если дата в поле "Дата направления" раздела "1.Направление" позже даты в поле "Дата начала выполнения" раздела "3.Услуга", при сохранении отображается ошибка "Дата исследования не может быть раньше даты выписки направления. Проверьте введенные вами данные. ОК". Сохранение не производится, форма остается открытой.